

ROMANIA
JUDEȚUL DĂMBŌVIȚA
COMUNA LUCIENI
PRIMĂRIE

D I S P O Z I T I E

privind aprobarea Planului de monitorizare a performanțelor în domeniul controlului intern managerial ale Primăriei Comunei Lucieni

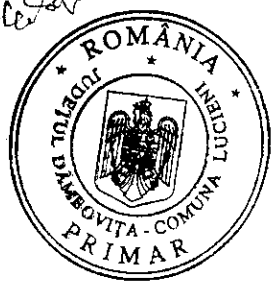
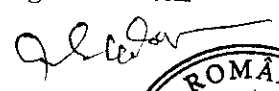
PRIMARUL COMUNEI LUCIENI, JUDEȚUL DĂMBŌVIȚA ;
Având în vedere :

- prevederile Standardul 7 – Monitorizarea performanțelor din Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, al entităților publice;
 - prevederile art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 68 alin. (1) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

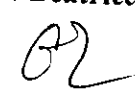
D I S P U N :

- Art.1. – Se aprobă Planul de monitorizare a performanțelor, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- Art.2. – Secretariatul tehnic al Comisia de monitorizare din cadrul Primăriei Comunei Lucieni va disemina în mod corespunzător conținutul Planului de monitorizare a performanțelor.
- Art.3 – Secretarul comunei Lucieni se obligă să înregistreze și să comunice prezenta dispoziție, către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate.

PRIMAR,
Gheorghe DOBRE



Vizat pentru legalitate
SECRETAR,
jr. Corina-Beatrice IANCU



NR. 97
LUCIENI 20.06.2019

CONTINUT

- CAP. I Preambul
- CAP. II Analiza situatiei actuale - Profilul critic al companiei
- CAP. III. Stabilirea mandatului, viziunii, misiunii și valorilor companiei
- CAP. IV. Stabilirea obiectivelor și a principiilor de îndeplinire a acestora
- CAP. V. Măsurarea performanțelor
- CAP. VI Monitorizarea și evaluarea
- CAP. VII Revizuirea

• Preambul

Planul de monitorizare a performanțelor al Primăriei Comunei Lucieni este un document oficial, care este validarea sa din către Conducătorul Primăriei Comunei Lucieni realizată pe baza activităților care urmează a fi desfășurate în următorii 4 ani, având ca scop urmărirea gradului de realizare a indicatorilor de performanță în vederea obținerii și menținerii performanței în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

De asemenea, planul reprezintă un reper important pentru managementul Primăriei Comunei Lucieni în evaluarea modului în care sunt realizați indicatorii de performanță și prezintă și o serie de alte obiective specifice ale Primăriei Comunei Lucieni cu privire la procese interne care vizează activități de bază ale Primăriei Comunei Lucieni precum și funcțiile suport din cadrul acestora.

Plecând de la structura și valorile indicatorilor de performanță asumați de managementul Primăriei Comunei Lucieni planul de monitorizare a performanțelor prezintă acțiunile pe care conducerea actuală le-a proiectat. Ele sunt în strânsă concordanță cu măsurile asumate în fața Consiliului Local pentru următorii 4 ani.

În esență, planul are în vedere acțiunile/măsurile deja realizate sau în curs de realizare, cele aferente anului în curs, precum și unele care solicită extensii în timp, datorită complexității lor.

Planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Lucieni:

- constituie documentul oficial de stabilire a obiectivelor specifice Primăriei Comunei Lucieni și a măsurilor care trebuie întreprinse de management pentru realizarea acestor obiective;
- cuprinde un set de principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor care iau în considerare, pe cât posibil, factorii care pot schimba situația curentă, permițând astfel flexibilitate în procesul de decizie.

Prevederile Planului de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Lucieni se vor respecta de către toți angajații și vizează principalele direcții de acțiune în vederea atingerii, pe termen lung, a obiectivelor de management.

Planul de monitorizare a performanțelor se aprobă prin dispoziție a conducătorului Primăriei Comunei Lucieni.

Revizuirea Planului de monitorizare a performanțelor al Primăriei Comunei Lucieni se va face la cel puțin o dată la 4 ani.

Planul de monitorizare a performanțelor are la bază principiile unui management adaptabil, care să permită o modificare relativ ușoară a deciziilor, ca răspuns la schimbări.

Motivul pentru care se impune adoptarea unui management adaptabil sunt:

- modificarea frecventă a cadrului legislativ care poate aduce modificări în desfășurarea activității Primăriei Comunei Lucieni;
- modificări ale volumului resurselor financiare stabilite în bugetul de venituri și cheltuieli anual al Primăriei Comunei Lucieni;
- apariția unor noi procese în entitatea publică;
- identificarea unor noi riscuri care pot afecta atingerea obiectivelor;
- raportul efort – efect nu este în favoarea eficientizării activității etc.
- **Analiza situației actuale - Profilul critic al comunității**

Urmare a derulării unei ample analize a situației locale, problemele critice cu care se confruntă comunitatea în acest moment sunt:

- Nivelul deficitar al infrastructurii edilitare și de mediu;
- Activitate economică în declin, cu un nivel al șomajului în creștere;
- Activitate turistică redusă în raport cu patrimoniul deținut, obiective turistice insuficient exploatate;
- Deficiențe în sistemul de sănătate și în cel de protecție și incluziune socială;
- Viață socio-culturală insuficient dezvoltată.

Aceste probleme critice, conturate pe baza analizei situației prezente și a discuțiilor consultative din

grupările de lucru, cu scopul de a se elabora și valida și obiectivelor a n...

Stabilirea planului de lucru, viziunii, misiunii și valorilor comune

- **Mandatul:** Primăria Comunei Lucieni este o structură organizațională care are sarcini prestare de servicii publice prevăzute de lege, în interesul cetățenilor și comunității locale, funcționând în termenii principiilor de descentralizare, autonomie locală, deconcentrare și servicii publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, participării și a consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.
- **Misiune:** Primăria Comunei Lucieni trebuie să fie în permanentă în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.
- **Viziune:** Primăria Comunei Lucieni pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

Având ca prioritate satisfacția necesității cetățenilor și comunității locale, entitatea acționează consecvent pe direcția înțelegerii cerințelor acestora, cunoașterii cadrului specific de implementare al soluțiilor dezvoltate, a respectării cerințelor legale și de reglementare aplicabile, a minimizării riscurilor, a modelării flexibile a caracteristicilor aplicațiilor pentru a corespunde cerințelor.

Răspetul entității față de cetățeni și comunitatea locală se traduce prin proiectarea și implementarea unui sistem de control intern managerial în conformitate cu cerințele Codului controlului intern managerial, sistem față de care există așteptarea de a funcționa pentru un maxim de eficiență și eficacitate în desfășurarea activităților curente ale entității.

• **Valorile comune:**

- Profesionalism;
- Responsabilitate;
- Calitate;
- Eficiență;
- Obiectivitate;
- Transparență;
- Flexibilitate;
- Integritate;
- Deschidere spre dialog;
- Dezvoltare continuă;
- Inițiativa;
- Creativitate și inovare.

• **Stabilirea obiectivelor și a principiilor de îndeplinire a acestora**

• **Obiectivele Primăriei Comunei Lucieni**

Obiectivele au fost formulate ținând cont de analiza contextului instituțional – legislativ, analiza S.W.O.T., relația Primăriei Comunei Lucieni cu parteneri instituționali și persoane interesate, respectând, totodată, cerințele de elaborare a obiectivelor și indicatorilor de evaluare – S.M.A.R.T. (S - Precise (în limba engleză: Specific); M - Măsurabile și verificabile (în limba engleză: Measurable and verifiable); A - Necesare (în limba engleză: Appropriate); R - Realiste (în limba engleză: Realistic); T - Cu termen de realizare (în limba engleză: Time-dependent)).

OBIECTIVE GENERALE DISCUTATE

Obiectivele entității			
	Cod	Descriere	
O B I E C T I V E G E N E R A L E	OG 1.	Asigurarea unui cadru transparent, echilibrat în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Comunei Lucieni	
	OG 2.	Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice	
	OG 3.	Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale	
	OG 4.	Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Lucieni, Județul Dâmbovița în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite	
	OG 5.	Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Comunei Lucieni	
	OG 6.	Creșterea capacității administrativ-funcționale a Primăriei Comunei Lucieni	
	OG 7.	Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmări satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi	
	OG 8.	Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității	
O B I E C T I V	OS 1.	Comisia de monitorizare	Asigurarea, menținerea și îmbunătățirea procesului de implementare a sistemului de control intern managerial în raport cu cerințele legale, dispozițiile conducerii, volumul și complexitatea activităților entității publice

	OS 2.	Achiziții publice	Procurarea de bunuri, servicii și lucrări necesare desfășurării activităților entității publice prin obținerea unui raport preț-calitate cât mai bun și menținerea unui echilibru între calitate și valoare
	OS 3.	Administrativ	Asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și deservire
	OS 4.	Alegeri electorale	Asigurarea gestionării în bune condiții a procesului electoral
	OS 5.	Arhivare	Asigurarea efectuării activităților de arhivare
	OS 6.	Asistență socială	Asigurarea aplicării măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale și a sărăciei
	OS 7.	Audit intern	Evaluarea obiectivă a activitatilor specifice entității, a sistemelor de management și control, precum și consilierea managementului, în vederea înlăturării disfuncționalităților identificate
	OS 8.	Autoritatea tutelară	Asigurarea protecției intereselor persoanelor prevăzute de lege (în incapacitate, cu capacitate de exercițiu restrânsă, persoane vârstnice)
	OS 9.	Cadastru	Asigurarea evidenței tehnico-operative a cadastrului și datele cadastrale pentru inventarierea patrimoniului
	OS 10.	Comunicare, relații publice	Asigurarea gestionării imaginii entității publice, precum și a activității de informare și comunicare a entității publice
	OS 11.	Corp control primar	Verificarea modului de aplicare și respectare a legislației în vigoare și formularea măsurilor de recuperare a pagubelor constatate
	OS 12.	Cultură, bibliotecă și protejare patrimoniu cultural	Asigurarea efectuării activităților culturale, educative și recreative; asigurarea protejării patrimoniului cultural
	OS 13.	Dezvoltare regională	Dezvoltare urbană, dezvoltarea infrastructurii tehnice și sociale regionale
	OS 14.	Economic	Creșterea disciplinei financiare și îmbunătățirea culturii economice a entității publice
	OS 15.	Activități culturale, învățământ, sport, turism	Asigurarea, conservare și punere în valoare a patrimoniului cultural

OS 16.	Finanțe locale	Asigurarea unei evidențe unitare a activității economice desfășurate în cadrul finanțelor locale
OS 17.	Finanțe locale	Asigurarea unei evidențe unitare cu privire la activitatea economică desfășurată în cadrul finanțelor locale
OS 18.	Serviciu local	Administrarea și menținerea în condiții optime a serviciilor comunitare, respectiv gestionarea activității finanțelor prestate de servicii în domeniu
OS 19.	Structura de impozite și taxe	Asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de administrare a impozitelor și taxelor locale și creșterea gradului de colectare a impozitelor și taxelor locale de la contribuabili persoane fizice și juridice
OS 20.	Informatică	Asigurarea informatizării și conducerii computerizate a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, urmărind buna funcționare a acestora la nivelul entității
OS 21.	Investiții, derulare contracte	Asigurarea organizării și urmării realizării lucrărilor de infrastructură cuprinse în programul investițiilor publice
OS 22.	Juridic - contencios, avizare legalitate acte	Asigurarea respectării legalității actelor emise la nivelul entității precum și reprezentarea în instanțele de judecată a intereselor acesteia
OS 23.	Management proiecte	Asigurarea consilierii, sprijinului și desfășurării activităților și acțiunilor privind implementarea proiectelor de finanțare europeană
OS 24.	Ordine publică	Asigurarea apărării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirii și descoperirii infracțiunilor la nivelul entității
OS 25.	Protecția mediului	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de protecția mediului
OS 26.	Registrul agricol	Asigurarea unei evidențe unitare cu privire la starea și dezvoltarea agriculturii în contextul bunei utilizări a resurselor locale
OS 27.	Resurse umane	Gestionarea resurselor umane în conformitate cu legislația muncii în vigoare
OS 28.	Secretariatul general, aparatul propriu consiliul local	Asigurarea gestionării și respectării procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar
OS 29.	Sănătate și securitate în muncă	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de sănătate și securitate în muncă
OS 30.	Situații de urgență	Asigurarea prevenției, determinării cauzalităților de pericol la nivelul entității pe linie de situații de urgență
OS 31.	Transport, siguranța circulației	Dezvoltarea și promovarea calității și eficienței transportului public local de călători și marfă în scopul asigurării mobilității populației în funcție de necesitățile acesteia și dezvoltarea economică a localității
OS 32.	Urbanism, amenajare teritoriu	Asigurarea întocmirii documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului la nivelul entității

Principii de acțiune în îndeplinirea obiectivelor:

- legalitate, imparțialitate și obiectivitate;
- transparență;
- eficiență și eficacitate;
- responsabilitate, în conformitate cu prevederile legii;
- orientare către cetățeni;
- stabilitate în exercitarea funcției publice;
- subordonare ierarhică.

• Măsurarea performanțelor

Pentru măsurarea performanțelor a fost elaborat un set de indicatori de performanță specifici fiecărui obiectiv, în măsură să furnizeze informațiile necesare cu privire la evoluția activității structurii organizatorice și să identifice problemele existente. Monitorizarea, prin măsurarea gradului de realizare a acestor indicatori, oferă informații viabile privind progresul și îndeplinirea obiectivelor propuse de fiecare structură organizatorică în parte, precum și la nivelul entității publice.

Indicatorii pentru evaluarea performanțelor sunt utilizați în special pentru:

- evaluarea stadiului îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- identificarea abaterilor de la obiective și a problemelor prin implementarea unui sistem de avertizare timpurie, care să permită luarea măsurilor corective care se impun;
- creșterea responsabilității manageriale în entitățile publice prin existența unor criterii obiective de evaluare a performanțelor profesionale individuale;
- îmbunătățirea activităților unei entități prin compararea nivelurilor de performanță realizate cu cele ale altor entități similare.






Criterii de performanță

Pentru vizualizarea stării, respectiv a gradului de atingere a obiectivelor, în sistemul de măsurare a performanțelor, se utilizează criteriile de evaluare sub forma mecanismului semafoarelor:

- Foarte bine – corespunde culorii verde;
- Bine – corespunde culorii portocaliu;
- Satisfăcător – corespunde culorii galben;
- Nesatisfăcător – corespunde culorii roșii.

Model de aplicare

CG 1. Asigurarea unui cadru transparent, echidistant în toate activitățile desfășurate, deschis și orientat către furnizarea de servicii publice de calitate, în vederea creșterii încrederii beneficiarilor și a celorlalte părți interesate de serviciile oferite de Primăria Comunei Lucieni

INDICATOR			
SEMBOLE	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul fiabilității (IFI)	Gradul de soluționare a solicitărilor primite	$IFI = (\text{Nr. solicitărilor de inf. de interes public rezolvate} / \text{nr. solicitărilor de inf. de interes public primite}) \times 100$	ascendentă 
CRITERIU DE EVALUARE			
 FB	 B	 S	 N
[70%;100%]	[60%;70%]	[50%;60%]	<50%
20xx PLANIFICARE**			
Q1 100%	Q2 100%	Q3 100%	Q4 100%

Indicatul de siguranță publică (ISG)	Gradul de siguranță publică	Nr. de incidente raportate la intervențiile 100	Creșterea a
CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
[0%;20%]	[20;25]	[25%;30%]	>30%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
30%	30%	30%	30%

OG 2. Dezvoltarea coeziunii sociale și a sentimentului de apartenență comunitară prin creșterea siguranței publice

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatul de siguranță publică (ISG)	Gradul de siguranță pentru cetățeni	$ISG = (\text{Volumul infracțiuni sesizate}) / 100.000 \text{ loc.}$	descendentă
CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
[0%;20%]	[20;25]	[25%;30%]	>30%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
30%	30%	30%	30%

OG 3. Îmbunătățirea calității vieții comunitare prin dezvoltarea serviciilor publice, educaționale, de sănătate și de asistență socio-sanitară, eficiente și adaptate nevoilor, în vederea promovării creșterii ocupării forței de muncă și a incluziunii sociale

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatul de calitate (ICAL)	Gradul de satisfacție a cetățenilor în domeniul educației, sănătății și culturii	$ICAL = \text{Nr. de măsuri de îmbunătățire implementate} / \text{nr. măsuri de îmbunătățire inițiate în urma aplicării unor instrumente moderne de diagnoză}$	ascendentă
CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
[90%; 100%]	[80%;90%]	[60%;80%]	<=60%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

OG 4. Creșterea responsabilității față de comunitatea Comunei Lucieni, Județul Dâmbovița în condiții de eficiență, eficacitate și îmbunătățire continuă a serviciilor oferite

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatul de eficacitate (IEF)	Gradul de conformitate și nivelul de încredere	$IEF = (\text{Nr. Standarde de control intern managerial implementate} / \text{Nr. total standarde de control intern})$	ascendentă

CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
100%	[90%;99%]	[41%;89%]	<40%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

CG 6. Respectarea principiilor eficienței, eficacității și legalității în desfășurarea activităților Primăriei Comunei Lucieni

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul conformității (ICF)	Gradul de conformitate cu noile cerințe legislative	$ICF = \frac{\text{Nr. neconformităților implementate}}{\text{nr. neconformităților identificate}}$	ascendentă
CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
100%	[80%;99%]	[70%;80%]	<70%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

CG 7. Respectarea principiilor dezvoltării durabile de a urmării satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ (KPI)			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE
Indicatorul dezvoltării durabile (IDD)	Gradul de investitie in dezvoltarea durabila	$IDD = \frac{\text{Valoarea totala a investitiilor realizate}}{\text{Valoarea totala a investitiilor planificate}} \times 100$	ascendentă
CRITERIU DE EVALUARE			
FB	B	S	N
100%	[80%;99%]	[50%;79%]	<50%
20xx PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
100%	100%	100%	100%

CG 3. Instruirea angajaților, cu accent pe orientarea către eficientizarea serviciilor oferite comunității

INDICATOR			
SIMBOL	DENUMIRE	FORMULA DE CALCUL	VARIAȚIE

Indicatorul monitorizat (B)	Indicatorul monitorizat (P)	Indicatorul monitorizat (S)	Indicatorul monitorizat (C)
GRUPURI DE EVALUARE			
FB	P	S	C
[100%:100%]	[50%:50%]	[40%:59%]	[50%:50%]
2015 PLANIFICARE**			
Q1	Q2	Q3	Q4
50%	50%	50%	50%

Monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea asigură colectarea informațiilor și a datelor statistice și utilizează indicatori relevanți și măsurabile prin intermediul cărora să poată fi urmărit procesul implementării. Prin intermediul procesului de monitorizare se obțin informații în ceea ce privește: modul în care resursele alocate și serviciile furnizate și-au atins ținta; eventualele schimbări socio-economice care ar rezulta în urma implementării activităților pentru realizarea obiectivelor, precum și concordanța acțiunilor întreprinse pentru implementarea activităților pentru realizarea obiectivelor cu standardele și reglementările existente.

[# Entitate publică#] coordonează procesul de implementare a activităților pentru realizarea obiectivelor stabilite și deține un rol important în desfășurarea procesului de monitorizare și evaluare prin aceea că este principala entitate care poate furniza date necesare în procesul de monitorizare, fiind în același timp și principala beneficiară a activităților de monitorizare și evaluare.

Monitorizarea rezultatelor implementării activităților pentru realizarea obiectivelor constă în măsurarea și raportarea indicatorilor relevanți, prin completarea de către Comisia de monitorizare. Rezultatele monitorizării și evaluării obiectivelor și indicatorilor de performanță sunt utile pentru planificarea desfășurării ulterioare a acțiunilor, ele se centralizează trimestrial / semestrial sau ori de câte ori este nevoie, într-un raport pe care-l înaintează conducerii entității publice. În condițiile în care rezultatele monitorizării și evaluării nu sunt utilizate, importanța acordată acestor acțiuni se va diminua.

Revizuirea

Perioada de planificare cea mai potrivită pentru planul de monitorizare a performanțelor Primăriei Comunei Iaceni este de 4 ani, iar actualizarea și revizuirea acestuia se face anual, în funcție de necesitățile înregistrate.

Prin urmare,

Comisie de monitorizare,

Președinte: - Primar – Dobre Gheorghe

Membrii: secretar – Iancu Corina Beatrice

- consilier Bizdrigheanu Cristian Daniel

- consilier Pîrvulescu Mariana

- consilier Bălăceanu Ileana Denisa

- consilier Dragnea Liliana



Secretariat tehnic: consilier Munteanu Mirela