

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL LUCIENI

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică pe anul 2019
a Primăriei comunei Lucieni

CONSILIUL LOCAL LUCIENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:

Având în vedere:

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 11 alin. (2) și alin. (3) din HG. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HCL Lucieni nr. 20/11.04.2019 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Lucieni pe anul 2018;

-referatul de aprobare înregistrat sub nr. 1960/16.04.2019 întocmit de către primarul comunei Lucieni;

-raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lucieni, înregistrat sub nr. 2169/03.05.2019;

-rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Lucieni;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală - republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1-Se aprobă Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Primăriei comunei Lucieni, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2-Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă persoana desemnată cu atribuții în domeniul achizițiilor publice și compartimentul contabilitate, buget, finanțe, achiziții publice, impozite și taxe și fonduri europene din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lucieni.

Art.3-Secretarul comunei Iancu Corina-Beatrice va comunica prezenta hotărâre instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie STANCIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Corina-Beatrice IANCU

NR.

26

LUCIENI 16.05.2019

PRIMĂRIA COMUNEI LUCIENI

Aprobat
Primar,
Dobre Gheorghe
C. Dobrescu



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Primăriei comunei Lucieni

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

Potrivit dispozițiilor art.11 alin.(2) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria comunei Lucieni a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprind totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de primăria Lucieni pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul primăriei Lucieni se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie *este condiționată de identificarea surselor de finanțare*.

Compartimentul Achiziții Publice, Resurse umane, Fonduri Europene a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- Nevoile identificate la nivelul primăriei Lucieni ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul primăriei Lucieni;
- Valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivelul primăriei Lucieni și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul primăriei Lucieni se va elabora Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul primăriei Lucieni, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare locală 2014-2020.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord –cadru, este rezultatul unui *proces ce se derulează în mai multe etape.*

2.2 Primăria comunei Lucieni în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul specializat trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract, respective executarea și monitorizarea implementării contractului.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către primarul comunei Lucieni a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) Procedura de atribuire aleasă;

- e) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificarea, privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor primăriei Lucieni;
- f) Justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitate și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factori de evaluare utilizați;
- g) Obiectivul din Strategia de dezvoltare locală 2014-2020 la a cărui realizare contribuie contractul respectiv dacă este cazul;
- h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților primăriei Lucieni.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/accord-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

-Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, primăria Lucieni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul instituției. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea documentațiilor/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, primăria Lucieni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 la nivelul primăriei Lucieni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică acord-cadru pe care primăria Lucieni intenționează să le atribuiască în decursul anului 2019.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări

- gradul de prioritate a necesităților conform propunerilor compartimentelor din cadrul primăriei Lucieni
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul primăriei Lucieni, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al primăriei Lucieni este prevăzut în ANEXA 1 la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achiziție publică;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV)
- c) Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA.
- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție
- f) Data estimată pentru atribuirea contractului;
- g) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al primăriei Lucieni și în **termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija compartimentului de achiziții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 în SEAP și pe pagina proprie de internet a instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 a primăriei Lucieni, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractile de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, contractile de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va face **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, primăria Lucieni prin Compartimentul Achiziții Publice, Resurse umane, Fonduri Europene considera că sistemul de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții

publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

4.2 Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- *Separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentul financiar contabil.
- "Principiul celor 4 ochi" care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. *Excepții*

5.1 Prin excepție de la art 12 alin.(1) din HG nr.395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/25016 privind achizițiile publice, în cazul în care primăria Lucieni va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, va elabora, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie.

5.2 Primăria Lucieni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres prevăzute de lege.

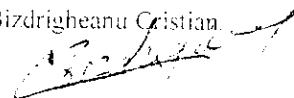
6. *Prevederile finale și tranzitorii*

6.1 Primăria Lucieni prin Compartimentul specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.primarialucieni.ro.

Secretar,
Iancu Corina Beatrice

Întocmit,
Bizdrigheanu Cristian



Anexa
Abrobată
Primar
Georghe



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE pentru anul 2019
privind Achiziția de buldoexcavator

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție	COD CPV	Valoarea estimată a contractului	Sursa de finanțare	A	B	C	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			LEI, fara TVA						
1	Servicii de consultanță în domeniul managementului proiectului	79411000-8	3.495,04 lei	GAL Dâmbovița Sud Vest	Achiziție directă	mai	iunie	online	Bizdrigheanu Cristian
2	Contract de furnizare Achiziție utilaj	43211000-5	137.068,80 lei	GAL Dâmbovița Sud Vest	Procedura simplificată	iunie	iulie	online	Bizdrigheanu Cristian

Elaborat:
Bizdrigheanu Cristian



*Anexa la PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE
privind achizițiile directe*

Nr crt	Obiectul achizitiei directe	COD CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimate pentru initiere	Data estimate a finalizarii achizitiei
			LEI, fara TVA			
1	Reamenajare si modernizare camin cultural comuna Lucieni	45210000-2	1.285.148,35 lei 30.000 lei cofinantare	CNI buget local	iunie	iulie
2	Modernizare strazi in satul Lucieni, comuna Lucieni	45233140-2	432.370,205	Asociere CJD.Buget local	iunie	iulie
3	Contract de furnizare energie electrica	09310000-5	84.000 lei	Buget local	iunie	decembrie
4	Servicii telefonie mobila	64212000-5	12.600 lei	Buget local	iunie	decembrie
5	Servicii intretinet	72400000-4	2.328 lei	Buget local	iunie	decembrie
6	Servicii de telefonie fixa interurbana	64211000-8	1.200 lei	Buget local	mai	decembrie
7	Servicii de asistenta juridica	79100000-5	7.200 lei	Buget local	mai	decembrie
8	Elaborare SI - PT-ridicari topo	71221000-6	20.000	Buget local	mai	decembrie
9	Servicii de asistenta in domeniul achizitiilor	79418000-7	10.000 lei	Buget local	mai	iunie
10	Achizitionare lemne de foc	77200000-2	13.200 lei	Buget local	iunie	august
11	Furnizare produse de papetarie si material curatenie	72513000-4	15.000 lei	Buget local	mai	decembrie
12	Asigurare intretinere PC	72500000-0	6.000 lei	Buget local	mai	decembrie
13	Introducere date in programul RENNS	71221000-6	20.000 lei	Buget local	mai	decembrie
14	Realizare expertize,rapoarte de evaluare	71221000-6	10.000 lei	Buget local	mai	decembrie
15	Intretinere iluminat public	50232100-1	25.000 lei	Buget local	mai	decembrie
16	Lucrari de intretinere iskaz comunal	45111220-6	10.000 lei	Buget local	mai	decembrie
17	Activitati culturale,sportive si artistice	79952100-3 9262000-7	25.000 lei	Buget local	mai	decembrie
18	Servicii de intretinere software	72267000-4	10.800lei	Buget local	mai	Decembrie

19	Cheltuieli servicii pentru inchiriere, verificare si reparare si inlocuire de mezel din	75251113-4	2.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
20	Acizii, aparatura birotica si alte active corporeale	8013110-1	25.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
21	Reparare, inlocuire si mentenanta a autovehiculelor	8013110-3	15.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
22	Publicitate anunturi	72210040-2	5.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
23	Asigurari obligatorii (RCA)	66518200-6	6.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
24	Asigurari CASCO	66518200-8	5.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
25	Acizii servicii inchiriere raport audit energetic	65500000-6	10.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
26	Lucrari de mentenanta si reparatii drumuri	45232410-6	10.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
27	Servicii dirigentie de sanctie	71520000-9	15.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
28	Servicii verificator proiect	71328000-3	7.500 lei	Buget local	mai	Decembrie
29	Asfaltare curte interioara sediu primarie, Comuna Lucieni	45233222-1	45.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
30	Troncare in satul Olteni, comuna Lucieni	45233222-1	50.000 lei	Buget local	mai	Decembrie
31	SI infintare retea de gaze	71322200-3	46.000 lei	Buget local	iunie	Decembrie

Intocmit,
Bizdrigheanu Cristian

