

HOTĂRÂRE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor din registrul agricol pentru semestrul I 2018 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2015-2019

CONSILIUL LOCAL LUCIENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA:

Având în vedere:

- prevederile art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (6) lit.a), pct. 16 și pct. 19 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
 - prevederile art.8 alin. (4) din Anexa Ordinului nr. 289/147/1.588 /7.325/2017/1.136/437/3/2018 privind aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;
 - prevederile Dispoziției Primarului comunei Lucieni nr. 139/2013 privind desemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de completare, ținere la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic și a centralizării datelor precum și cu activitatea de verificare a concordanței dintre datele cuprinse în registrul agricol în format electronic și registrul agricol pe support hârtie;
 - referatul de aprobare întocmit de către domnul Primar Dobre Gheorghe, înregistrat sub nr. 3443/05.07.2018;
 - raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lucieni înregistrat sub nr. 3821/25.07.2018;
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Lucieni;
- În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I 2018, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol perioada 2015-2019, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă Primarul comunei Lucieni, județ Dâmbovița, prin intermediul aparatului de specialitate, iar secretarul comunei, Iancu Corina-Beatrice se obligă să comunice prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe MOCĂNESCU

Contrasemnează
SECRETAR,
Corina-Beatrice IANCU



NR.

45
LUCIENI 31.07.2018

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL
AL COMUNEI LUCIENI LA DATA DE 30.06.2018

Total poziții înregistrate 1718-36 volume.

1. Persoane fizice – 1677 poziții – 34 volume, din care :

- 1011 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în localitate – 21 volume;
- 666 poziții la care sunt înscrise persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 13 volume;

2. Persoane juridice: 41 poziții – 2 volume, din care :

- 18 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – 1 volum;
- 23 poziții la care sunt înscrise persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități -1 volum;

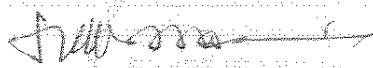
3. Animale domestice si/sau salbatice crescute in captivitate in conditiile legii (numar capete):

- Bovine - 106
- Ovine - 253
- Caprine - 96
- Porcine - 253
- Cabaline - 46
- Pasari - 4855
- Albine - 1210 familii.

4. Suprafata totală teren - 4444,32 ha din care:

- teren agricol – 1.501 ha
- teren neagricol – 2.943 ha
- teren arabil -1.158 ha
- pășuni- 144 ha
- teren intravilan, cc-108 ha
- teren neproductiv- 62 ha
- livezi – 178 ha
- fânețe – 20 ha
- păduri – 2.696 ha
- vii – 1 ha
- căi comunicații – 68 ha
- teren cu apă – 9 ha

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe MOCĂNESCU



Contrasemnează
SECRETAR,

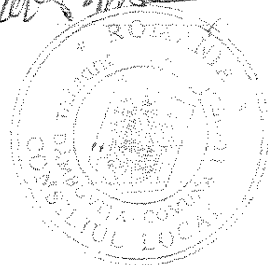
Corina-Beatrice IANCU



	condițiile legii.		
10.	O zi pe săptămână, funcționara cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii
13	Finalizarea delimitării cadastrale între comuna Lucieni și comuna Dragomirești	decembrie 2019	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Gheorghe MOCĂNESCU

Gheorghe Mocănescu



Contrasemnează
SECRETAR,
Corina-Beatrice IANCU

Corina-Beatrice Iancu

PROGRAM DE MĂSURI
 pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice	permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.	permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	Permanent	-consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;

5.	<p>Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistică oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. 	permanent	<ul style="list-style-type: none"> -consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
6.	<p>Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.</p>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> -consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
7.	<p>Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 – 2019.</p>	permanent	Vîrtopean Florina-Larisa
8.	<p>Comunicarea către Compartimentul financiar-contabil, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.</p> <p>De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Financiar-Contabil și Compartimentului Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor</p>	permanent	<ul style="list-style-type: none"> -consilier Bălăceanu Ileana Denisa; -consilier Grigorașcu Ana – Maria;
9.	<p>Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în</p>	semestrial	Secretar comuna