

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A COMUNEI LUCIENI

www.primarialucieni.ro, e-mail: primaria_lucieni@yahoo.com
Adresă: Str. Principala, nr. 779, Com. Lucieni, jud. Dâmbovița, cod poștal: 137265,
Tel: 0245/242530 Fax: 0245/242530

Nr. 348 din 19.01.2023

Elaborat,
Consilier,
MAICAN ALEXANDR DORU

Aprob
PRIMAR,
TIȚA VASILE

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
in anul 2022

Subsemnatul Maican Alexandru Doru, consilier în compartimentul stare civilă, resurse umane, relații cu publicul și monitorizare proceduri administrative din cadrul Primăriei comunei Lucieni, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din

Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul institutiei

In presa

In Monitorul Oficial al Romaniei

In alta modalitate: in cadrul punctelor de informare-documentare

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) informatiile publice sunt afisate pe pagina de internet a institutiei

b) informatiile publice sunt afisate la avizier

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind: date de interes public primite de la terti, de la furnizorii de servicii, regii,etc

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- implementarea unui sistem informatic care să ofere acces rapid la o mare varietate de date

- colaborarea permanentă între compartimentele din cadrul institutiei

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	Verbal
3	1	2	0	3	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora:	0
- urbanism	0
- registru agricol	0
- biblioteca	0

2.	Termen de raspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
----	-------------------	---------------------	-----------------------------------

Numar total de solicitari solutiionate favorabil	Redirectionate catre alte institutii in termen de 5 zile	Solutiionate favorabil in termen de 10 zile	Solutiionate favorabil in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care) urbanism, registru agricol, biblioteca
3	0	1	2	0	3	0	0	2	1	0	0	0	

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal: nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata? nu este cazul

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistent	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/o biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- publicarea mai multor date pe pagina web a institutiei
- intensificarea fluxului informational

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații
- înmultirea punctelor de afisare