

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	
PRIMĂRIA COMUNEI LUCIENI	
INTRARE	NR. 1425
IEȘIRE	
12, una	03 2026

RAPORT
privind starea economică, socială și de
mediu a comunei Lucieni, județul
Dâmbovița
-2025-

Întocmit,
Primar,
Tița Vasile

Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lucieni, pentru anul 2025

În vederea asigurării unei totale transparențe decizionale și pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 155 alin. (3) lit. a) și art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lucieni pentru anul 2025.

Prezentul raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lucieni, județul Dâmbovița, pentru anul 2025 are rolul de a oferi o imagine de ansamblu asupra principalelor evoluții și tendințe care au caracterizat dezvoltarea comunității locale pe parcursul perioadei analizate. Documentul urmărește evaluarea situației existente în domenii esențiale pentru viața comunității, precum economia locală, infrastructura, serviciile publice, condițiile sociale ale populației și protecția mediului.

Raportul are ca obiectiv principal informarea cetățenilor, a autorităților locale și a tuturor actorilor interesați cu privire la nivelul de dezvoltare al comunei, la rezultatele obținute în anul 2025. De asemenea, acesta contribuie la creșterea transparenței administrației publice locale și la fundamentarea deciziilor privind politicile și proiectele de dezvoltare locală.

Prin acest demers, administrația publică locală își propune să ofere o bază informativă solidă pentru planificarea dezvoltării durabile a comunei Lucieni, în concordanță cu nevoile comunității și cu obiectivele de dezvoltare stabilite la nivel local, județean și național.

Indiferent de domeniu sau direcția activităților prevăzute și desfășurate prin administrația locală, principalii beneficiari în urma implementării măsurilor sunt cetățenii. Misiunea mea este de a soluționa și a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezint, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale furnizând servicii de calitate, respectând valori precum respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, onestitatea, capacitatea de inovare, spiritul de echipă, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile Constituției României și aplicarea legislației naționale.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic, activitatea desfășurată în anul 2025, pe principalele domenii de activitate.

AȘEZARE GEOGRAFICĂ

Comuna se află în zona centrală a județului, pe malul drept al Dâmboviței, la 9 km sud de Târgoviște, fiind străbătută de șoseaua națională DN 72 care leagă Târgoviște de Găești, și de șoseaua județeană DJ 702B.

Localitățile aflate în administrația comunei sunt: satul Lucieni și satul Olteni.

La nord, comuna Lucieni este învecinată cu comuna Dragomirești și comuna Ulmi la sud - comuna Raciș și comuna Dragodana, la vest - comuna Cobia și la est comuna Văcărești.

Orașe importante apropiate:

- Târgoviște - 11 km
- Titu - 32 km

- Găești - 23 km
- București - 102 km.

Comuna Lucieni are o suprafață de 4471 ha, din această suprafață, 465 ha sunt în intravilan, iar 4006 ha sunt în extravilan.

PRINCIPALELE ACȚIUNI ȘI INVESTIȚII DE INTERES PUBLIC

Obiectivele Primarului, ale Consiliului Local și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Lucieni în anul 2025 au fost:

- administrarea eficientă a comunei
- gestionarea eficientă a bugetului local în vederea susținerii investițiilor aflate în derulare și viitoare
- modernizarea infrastructurii aflate în domeniul public și privat al UAT Lucieni
- acordarea unor terenuri pentru construirea de locuințe proprietate personală, tinerilor conform Legii nr. 15/2003
- ridicarea graduală a nivelului de viață al cetățenilor comunei.

PROIECTE FINALIZATE:

- ❖ Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Olteni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița (derulat prin Programului National de Investitii “Anghel Saligny”);
- ❖ Amenajare loc de joaca, sat Lucieni, comuna Lucieni, județul Dambovita;
- ❖ Continuarea programului masă caldă pentru toți școlarii și preșcolarii.
- ❖ Reabilitare moderată a sediului primăriei – PNRR-C10 I.3 Actualizare Plan Urbanistic General;
- ❖ Sisteme inteligente de management local-PNRR-C10 II.
- ❖ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii generale și grădiniței Lucieni (PNRR);

PROIECTE ÎN DERULARE:

- ❖ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru școală și grădiniță cu program normal în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (proiect derulat prin AFM);
- ❖ Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice (prin AFM);
- ❖ Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Lucieni – PNRR/2022/C3/S/I.1A;
- ❖ Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice (prin PNRR);
- ❖ Construire sală de sport școlară – proiect pilot, în sat Lucieni, strada Școlii, T-14,377,CF 72175, comuna Lucieni județul Dâmbovița;
- ❖ Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare (POIM);
- ❖ Debirocratizarea și eficientizarea fluxurilor de lucru prin digitalizare servicii online și mobile pentru cetățeni în UAT Lucieni, județul Dambovita;
- ❖ Digitalizarea comunei Lucieni prin achiziționarea de soluții software;
- ❖ Construire capacitate de producție a energiei electrice și surse regenerabile pentru autoconsum în comuna Lucieni, județul Dâmbovița
- ❖ Reabilitare și modernizare bază sportivă, sat Lucieni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița (prin PJDL);

- ❖ Modernizarea și eficientizarea sistemului de iluminat public în satul Lucieni, comuna Lucieni (proiect derulat prin AFM);

PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE:

- ❖ Înființare rețea de distribuție a gazelor naturale în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (derulat prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”) – cerere finanțare APROBATĂ;
- ❖ Achiziție utilaj (buldoexcavator) pentru dotarea compartimentului Administratie, Intretinere și Gospodărire comunală din cadrul primăriei Lucieni, județul Dambovița (eligibil prin GAL Arcul Targovistei)
- ❖ Achiziție microbuz electric pentru Școala Lucieni (PNRR C15 Educație);
- ❖ Reamenajare și modernizare cămin cultural Lucieni (C.N.I.).
- ❖ Extindere și modernizare rețea de apă și canalizare în comuna Lucieni, jud Dambovița

SECRETAR GENERAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Secretarul general al comunei Lucieni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având rolul de a asigura respectarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale. În exercitarea atribuțiilor sale, secretarul general sprijină buna funcționare a aparatului de specialitate al primarului și contribuie la organizarea și desfășurarea activității Consiliului Local.

Activitatea secretarului general vizează, în principal, avizarea pentru legalitate a actelor administrative, gestionarea procedurilor administrative, asigurarea transparenței decizionale și respectarea cadrului legislativ în activitatea autorității publice locale.

Au fost adoptate 82 de hotărâri ale consiliului local, clasificate după cum urmează:

- hotărâri privind bugetul local;
- hotărâri privind organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
- hotărâri privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;
- hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al comunei, etc.

În anul 2025 au fost emise 240 dispoziții ale primarului, vizate și contrasemnate de legalitate de secretarul general al comunei, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări ședințe de consiliu local, situații de urgență, constituiri de comisii, etc., fiind transmise în termenele legale către Instituția Prefectului județului Dâmbovița.

Au fost înregistrate la Registratura instituției un număr de 7281 documente, ponderea cea mai mare reprezentând-o adeverințele individuale, adrese și solicitări de la instituții și persoane fizice, 5 petiții și 5 solicitări depuse în temeiul Legii nr. 544/2001, la care s-au formulat răspunsuri în termenele legale.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lucieni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației fiscale în

vigoare, având ca principal obiect de activitate stabilirea, evidențierea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice.

Prin activitatea desfășurată, compartimentul contribuie la constituirea și administrarea veniturilor bugetului local, asigurând totodată informarea și îndrumarea contribuabililor cu privire la obligațiile fiscale ce le revin. De asemenea, personalul compartimentului urmărește aplicarea corectă a reglementărilor fiscale și menținerea unei evidențe actualizate a contribuabililor și a bunurilor impozabile de pe raza administrativ-teritorială a comunei.

Pentru neplata creanțelor fiscale la termenele prevăzute de lege, au fost întocmite 13 dosare de executare silită, începând cu somații și finalizând cu depunerea acestora la Judecătoria Târgoviște pentru înlocuirea amenzilor cu muncă în folosul comunității.

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale, în anul 2025, este următoarea:

- impozit clădiri persoane fizice – 153.082 lei;
- impozit clădiri persoane juridice – 13.699 lei;
- impozit pe terenuri – 214.945 lei;

Din impozitele pe mijloace de transport s-au încasat 304.514 lei, din care 266.563 lei de la persoane fizice și 37.951 lei de la persoane juridice.

Din venituri indirecte s-au încasat:

- chirii și concesiuni - 43.371 lei;
- amenzi – 132.281 lei;
- alte venituri de la populație – 55.490 lei;
- taxe judiciare de timbru – 8.799 lei.

Au fost înregistrate fiscal un număr de 477 dosare auto și radiate 142.

Din evidențele compartimentului, rezultă faptul că, la finalul anului 2025, s-a înregistrat un număr de 3470 roluri nominale, din care 304 persoane juridice și 3166 persoane fizice.

STAREA CIVILĂ

Pe parcursul anului 2025, în cadrul Compartimentului de stare civilă, toate actele au fost întocmite în baza certificatelor constatatoare de naștere, deces sau a certificatelor prenuptiale eliberate de unitățile sanitare. Actele de transcriere s-au înregistrat în baza aprobării primarului comunei Lucieni și cu avizul D.P.C.E.P. Dâmbovița sau D.E.P.A.B.D. București, actele tardive și adopțiile pe baza sentințelor judecătorești iar mențiunile au fost operate și comunicate în baza sentințelor judecătorești și a certificatelor de stare civilă.

Activitatea de stare civilă se desfășoară prin intermediul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă, denumit S.I.I.E.A.S.C. Au fost înregistrate 167 de cazuri, din care:

- Înregistrări acte de naștere – 0
- Înregistrări acte de căsătorie – 14
- Înregistrări acte de deces – 20
- Înregistrări acte de divorț pe cale administrativă – 0
- Eliberare certificate de naștere la cerere – 11
- Eliberare certificate de căsătorie la cerere – 21
- Eliberare certificate de deces la cerere – 23
- Eliberare certificate de divorț la cerere – 0
- Eliberare extrase multilingve la cerere – 2
- Eliberare certificate de reîntregirea familiei – 0

- Validarea actelor de stare civilă în SIIEASC și operarea mențiunilor corespunzătoare în registrele de stare civilă – 75

Alte activități desfășurate în anul 2025:

- Eliberarea Anexei 24 pentru dezbatearea succesiunii - 22
Activitatea pe linie de stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul de Asistență Socială a fost acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale în data de 12.09.2025. Asistența Socială la nivelul Primăriei este asigurată printr-un singur post de inspector de profesie asistent social treapta de competență practicant.

La sfârșitul anului 2025 erau angajați un nr. **de 13 asistenți personali** ai persoanelor cu handicap grav, iar **52 persoane primeau indemnizație pentru îngrijire**.

Pentru sezonul de iarnă 2025 -2026 s-au depus un nr. **de 105 cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței cu lemne și 44 cereri pentru supliment energie**.

Pe parcursul perioadei analizate, Compartimentul de Asistență Socială a desfășurat activități de primire, analiză și soluționare a solicitărilor venite din partea cetățenilor. În acest sens, au fost întocmite și gestionate **22 dosare venit minim de incluziune**, iar pentru stabilirea situației reale a beneficiarilor au fost efectuate **aprox. 50 de verificări în teren** la domiciliul acestora.

În anul 2025 Compartimentul de aAsistență Socială a gestionat următoarele:

- **26 cereri pentru acordarea alocației de stat** în baza Legii nr. 61/1993;
- **29 de dosare pentru acordarea indemnizației/stimulentului pentru creșterea copilului** în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
- **146 anchete sociale pentru** : Comisia pentru Protecția Copilului în vederea încadrării persoanei într-un grad de handicap respectiv reevaluarea gradului persoanei cu handicap/ solicitările făcute de către Judecătoria, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rol/ acordarea de burse sociale/ încadrare/reevaluare încadrare în grad de handicap adulți/comisia de expertiză a capacității de muncă etc
- **6 cazuri de violență domestică**
- **112 cereri pentru tichet de energie**

REGISTRUL AGRICOL

Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lucieni își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, având ca principală responsabilitate completarea, actualizarea și gestionarea datelor din registrul agricol al unității administrativ-teritoriale.

Activitatea compartimentului constă în evidența terenurilor agricole, a animalelor, a construcțiilor, precum și a altor bunuri și activități agricole deținute de gospodăriile populației și de persoanele juridice de pe raza comunei. De asemenea, registrul agricol reprezintă o bază importantă de date pentru instituțiile publice și pentru fundamentarea unor politici și măsuri administrative la nivel local.

Prin Hotărârea Consiliului Local Lucieni nr. 39/24.06.2025, s-a aprobat modul de întocmire a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, exclusiv în format electronic.

În cursul anului 2025 au fost eliberate:

- 10 atestate de producător;
- 10 carnete noi de comercializare produse;
- 220 adeverințe APIA;
- 2100 diverse adeverințe;

De asemenea, au fost înregistrate:

- 220 corespondențe cu alte instituții;
- 200 încadrări tarla;
- 9 contracte arendă;
- 13 contracte comodat;
- 44 oferte de vânzare teren conform Legii nr. 17/2014;

Au fost create 5 poziții noi în registrul agricol, constatându-se o creștere a numărului de locuitori.

Activități specifice comisiei locale de fond funciar

În cursul anului 2025, Comisia locală de fond funciar a desfășurat activități specifice în vederea aplicării prevederilor legislației privind reconstituirea și constituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor. În această perioadă au fost organizate și desfășurate 3 ședințe ale comisiei locale de fond funciar, în cadrul cărora au fost analizate cererile și documentațiile depuse de persoanele interesate. Tot în cursul anului 2025 au fost depuse 3 documentații în vederea emiterii titlurilor de proprietate, acestea fiind analizate și înaintate conform procedurilor legale în vigoare.

De asemenea, au fost întocmite și transmise situațiile privind cererile soluționate și nesoluționate depuse în temeiul legislației privind restituirea proprietăților, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.428/204/2025 privind aprobarea formei și modului de transmitere a acestor situații.

În același timp, au fost întocmite situații referitoare la proprietarii propuși pentru expropriere, în contextul proiectului de realizare a drumului expres care traversează teritoriul administrativ al comunei. În acest sens, au fost identificate și centralizate imobilele afectate, prin includerea cărților funciare corespunzătoare în sectoarele cadastrale nr. 1, 25 și 26.

În concluzie, activitatea Comisiei locale de fond funciar în anul 2025 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca obiectiv principal soluționarea cererilor formulate de cetățeni și actualizarea evidențelor specifice domeniului fondului funciar. Prin activitățile realizate s-a urmărit aplicarea corectă a legislației privind proprietatea asupra terenurilor, precum și sprijinirea proiectelor de interes public care vizează dezvoltarea infrastructurii la nivel local.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pentru anul 2025 obiectivul principal a constat în asigurarea continuității activității de creare a condițiilor de disciplină în construcții la nivel local, în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu și protecție civilă, s-au întreprins acțiuni în teritoriu pentru informarea cetățenilor cu privire la procedura eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire. Au fost obținute toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării investițiilor publice aflate în faza de proiectare.

Principalele activități desfășurate în anul 2025 au fost:

- eliberare certificate de urbanism - 183;
- eliberare autorizații de construire - 24;
- eliberare certificate de atestare a edificării construcțiilor - 18;
- întocmire procese – verbale de recepție - 4;
- transmiterea lunară către DJS Dâmbovița a situației privind autorizațiile de construire

emise;

- întocmirea răspunsurilor la adresele emise de alte instituții publice.

În anul 2025 a fost finalizată activitatea de măsurare sistematică a teritoriului UAT Lucieni, urmând ca exploatarea datelor tehnice să fie transpuse în bazele de date interne, inclusiv urbanism, până la finalul anului 2026.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

Biblioteca Comunală din Lucieni reprezintă un punct de referință pentru accesul la informație, cultură și educație în cadrul comunității. Activitatea instituției urmărește promovarea lecturii, sprijinirea procesului educațional și facilitarea accesului la resurse documentare pentru toate categoriile de utilizatori.

Pe parcursul anului 2025, biblioteca și-a concentrat eforturile pe actualizarea fondului de carte, organizarea de activități culturale și educative, precum și pe asigurarea serviciilor de împrumut și consultare pentru cetățeni. Prin aceste acțiuni, biblioteca comunală contribuie la dezvoltarea culturală și intelectuală a comunității, consolidând rolul său ca instituție de interes public local.

În anul recent încheiat la biblioteca comunală și școlară s-au înscris un număr 235 de utilizatori difuzând 3607 unități de bibliotecă. Activitatea cu utilizatorii a fost diversificată și menționez dintre acestea:

- Medalion Literar: „Mihai Eminescu”, „Petre Ispirescu”, „Elena Farago”, „Tudor Arghezi”, „George Călinescu”, „Vasile Alecsandri”, „Mihail Sadoveanu”, „Nichita Stănescu”, „Liviu Rebreanu”, „Nicolae Labiș”, „Rudyard Kipling”
- Recenzii: Alexandru Ioan Cuza, Dragobete, Emil Racoviță, Lecturi publice dâmbovițene, Ziua limbilor Europene, Ziua Europei.
- Expoziții de carte: Scriitori români și străini (lunar), Săptămâna lecturii pentru copii, Ziua mărtisorului, Ziua Internațională a iei, Flori din grădina noastră, Autumnală, Lecturi publice dâmbovițene, Confecționare ornamente pentru brad.

- Expoziții desen: Ziua Internațională a copilului, La scădat, Personaje din cărțile citite, Iarna pe uliță.

De asemenea s-a asigurat participarea la cursul de formatori (TOT) DIGITAL STARS acestea fiind plătite de Banca Mondială - WORLD BANK GROUP.

În concluzie, Biblioteca Comunală din Lucieni și-a continuat activitatea în anul 2025 cu scopul de a sprijini educația, cultura și accesul la informație în comunitate. Prin serviciile oferite și inițiativele culturale desfășurate, instituția și-a consolidat rolul de spațiu de informare, învățare și dezvoltare intelectuală pentru toți locuitorii comunei.

PROTECȚIA ȘI REFACEREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

În anul 2025, în UAT Lucieni nu au fost înregistrate evenimente majore privind protecția și refacerea mediului înconjurător. Pe teritoriul comunei nu-și desfășoară activitatea agenți economici agresivi asupra calității aerului.

De asemenea, au continuat măsurile pentru igienizarea, curățarea și întreținerea localităților componente ale comunei, car au constat în:

- colectarea deșeurilor vegetale rezultate din tăierile de corecție a arborilor de pe aliniamentele stradale și din curățirea zonelor verzi din jurul localităților precum și pe toate drumurile;
- lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al comunei;
- lucrările au fost executate cu beneficiarii de venit minim de incluziune și cu persoanele obligate la muncă în folosul comunității, sub coordonarea viceprimarului comunei Lucieni.

Au fost întreprinse următoarele acțiuni: deplasări în teren la diferite sesizări, răspunsuri la solicitările înaintate, emiterea de adrese, din oficiu, către persoane fizice și juridice, depunerea la Fondul de Mediu a declarației privind raportarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

În cadrul comunei Lucieni funcționează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria VI, organizat în subordinea consiliului local, încadrat cu personal angajat și voluntar.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență asigură permanent interfața între UAT Lucieni și instituțiile/serviciile specializate județene (ISU Basarab I Dâmbovița, Protecția Civilă, Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, etc), în vederea punerii în aplicare a dispozițiilor legale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

În anul 2025 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea Planului de evacuare al UAT Lucieni;

- întocmirea Planului de pregătire al SVSU pentru anul 2025;
- participarea la exerciții pe linia situațiilor de urgență;
- activități de prevenire în domeniul situațiilor de urgență (cu accent pe prevenirea incendiilor);
- participarea personalului cu funcții specifice din primărie la cursuri/instruiri/convocări pe linie de situații de urgență.

EDUCAȚIE, SĂNĂTATE EVENIMENTE CULTURALE ȘI SPORTIVE

Educația pe raza comunei Lucieni este asigurată prin următoarele unități de învățământ:

- Grădinița cu program prelungit Lucieni – clădirea a suportat lucrări de reabilitare energetică în totalitate;
- Școala Gimnazială Lucieni - clădirea a suportat lucrări de reabilitare energetică în totalitate;
- dotarea cu mobilier modern;
- dotare cu aparatură electronică de uz școlar;
- asigurarea continuității pentru after - school (programul școală după școală) ;
- asigurarea continuității Programului masă sănătoasă.

În comuna Lucieni funcționează următoarele unități de servicii medicale:

- 1 cabinet de medicină familie;
- 1 cabinet stomatologic;
- 1 farmacie.

Evenimentele culturale și sportive au beneficiat de susținere și finanțare în limitele bugetului U.A.T. Lucieni.

În anul 2025 s-a realizat asigurarea reprezentării UAT Comuna Lucieni și a autorităților administrației publice locale în toate litigiile existente pe rolul instanțelor de judecată prin intermediul Cabinetului Individual de Avocat Miler Călin.

Doresc să subliniez că am încercat să prezint în acest raport informații sintetizate și la obiect privind asigurarea de către personalul din cadrul Primăriei Lucieni a interfeței dintre instituție și cetățeni în anul 2025. Administrația publică locală a asigurat permanent colaborarea cu instituțiile/serviciile locale, precum și cu agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei.

Cu deosebită considerație,

**Primar,
TIȚA VASILE**