

RAPORT
privind starea economică, socială și de
mediu a comunei Lucieni, județul
Dâmbovița
-2024-

Întocmit,
Primar,
Tița Vasile

Raport privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lucieni, pentru anul 2024

În vederea asigurării unei totale transparențe decizionale și pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 155 alin. (3) lit. a) și art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă supun atenției Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lucieni pentru anul 2024. Prezentul raport cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Primarului comunei Lucieni, evidențiind cu precădere activitatea economică, socială și de mediu desfășurată, fiind prezentate obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestora, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliului Local Căzănești și a dispozițiilor emise de primar.

Anul 2024 a fost un an în care, administrația publică locală a trebuit să facă față unor noi provocări, să finalizeze unele investiții, să demareze alte investiții, să lucreze eficient, cu grijă în cheltuirea banilor publici în condițiile unei legislații nepredictibile.

Indiferent de domeniu sau direcția activităților prevăzute și desfășurate prin administrația locală, principalii beneficiari în urma implementării măsurilor sunt cetățenii. Misiunea mea este de a soluționa și a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezint, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale furnizând servicii de calitate, respectând valori precum respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, onestitatea, capacitatea de inovare, spiritul de echipă, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile Constituției României și aplicarea legislației naționale.

Autoritatea publică locală utilizează resurse umane, materiale și financiare, astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație, societatea civilă și contribuabili. Autoritățile din administrația publică trebuie să dea dovadă de profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde, de transparență în actul administrativ, de flexibilitate și adaptabilitate conform cerințelor individualizate ale cetățenilor, precum și de responsabilitate față de cetățenii și comunitatea locală.

Pornind de la stadiul actual de dezvoltare în cele mai importante domenii și având permanent în vedere necesitatea dezvoltării durabile a comunei Lucieni, toate măsurile stabilite în anul 2024, concretizate în Hotărârile Consiliului Local și în Dispozițiile primarului, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor în mod real, scopul fiind acela de a dezvolta și valorifica oportunitățile în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principii care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic, activitatea desfășurată în anul 2024, pe principalele domenii de activitate.

AȘEZARE GEOGRAFICĂ

Comuna se află în zona centrală a județului, pe malul drept al Dâmboviței, la 9 km sud de Târgoviște, fiind străbătută de șoseaua națională DN 72 care leagă Târgoviște de Găești, și de șoseaua județeană DJ 702B.

Localitățile aflate în administrația comunei sunt: satul Lucieni și satul Olteni.

La nord, comuna Lucieni este învecinată cu comuna Dragomirești și comuna Ulmi la sud - comuna Raciș și comuna Dragodana, la vest - comuna Cobia și la est comuna Văcărești.

Orașe importante apropiate:

- Târgoviște - 11 km
- Titu - 32 km
- Găești - 23 km
- București - 102 km.

Comuna Lucieni are o suprafață de 4471 ha, din această suprafață, 465 ha sunt în intravilan, iar 4006 ha sunt în extravilan.

PRINCIPALELE ACȚIUNI ȘI INVESTIȚII DE INTERES PUBLIC

Preocuparea mea în principal, a Consiliului Local și a întregului aparat de specialitate din cadrul primăriei Lucieni în anul 2024 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Lucieni, vizând dezvoltarea infrastructurii, atragerea de fonduri în vederea, modernizării, întreținerii și reparării drumurilor din comună, a finalizării proiectului privind înființarea rețelei de canalizare, a întreținerii imobilelor din domeniul public și privat al comunei, a dezvoltării iluminatului public, a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoierului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al spațiilor din centrul comunei, a curățeniei străzilor și a rigolelor precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici.

PROIECTE FINALIZATE:

- ❖ Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (proiect derulat prin AFM);
- ❖ Amenajare loc de joacă satul Olteni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița (proiect derulat prin PJDL);
- ❖ Reducerea consumului de energie electrică a iluminatului public în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (proiect derulat prin AFM): Centrale electrice fotovoltaice 3,35Wp montate pe stâlpi de beton SC 10002, pentru sistemul de iluminat public din comuna

Lucieni, județul Dâmbovița;

- ❖ Dig râu Dâmbovița pe o lungime de 1.100 ml. ;
- ❖ Introducerea programului masă caldă pentru toți școlarii și preșcolarii.
- ❖ Sens giratoriu DN 72-DJ 702 B;
- ❖ Actualizare Plan Urbanistic General;
- ❖ Cadastrare generală;

PROIECTE ÎN DERULARE:

- ❖ Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei pentru școală și grădiniță cu program normal în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (proiect derulat prin AFM);

- ❖ Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Olteni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița (derulat prin Programului Național de Investiții “Anghel Saligny”);
- ❖ Reabilitare moderată a sediului primăriei – PNRR-C10 I.3;
- ❖ Sisteme inteligente de management local-PNRR-C10 II.2;
- ❖ Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice (prin AFM);
- ❖ Înființarea unui centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar în comuna Lucieni – PNRR/2022/C3/S/I.1A;
- ❖ Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice (prin PNRR);
- ❖ Construire sală de sport școlară – proiect pilot, în sat Lucieni, strada Școlii, T-14,377,CF 72175,comuna Lucieni județul Dâmbovița;
- ❖ Punct de lansare rechetă antigrindină (Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național Antigriindină);
- ❖ Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare (POIM);
- ❖ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii generale și grădiniței Lucieni (PNRR);
- ❖ Amenajare loc de joacă,sat Lucieni,comuna Lucieni, județul Dambovita;
- ❖ Debirocratizarea și eficientizarea fluxurilor de lucru prin digitalizare servicii online și mobile pentru cetățeni în UAT Lucieni, județul Dambovita;
- ❖ Digitalizarea comunei Lucieni prin achiziționarea de soluții software;

PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE:

- ❖ Înființare rețea de distribuție a gazelor naturale în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (derulat prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”) – cerere finanțare APROBATĂ;
- ❖ Construire capacitate de producție a energiei electrice și surse regenerabile pentru autoconsum în comuna Lucieni, județul Dâmbovița (cerere de finanțare cod smis 315579 prin Ministerul Energiei);
- ❖ Reabilitare și modernizare bază sportivă, sat Lucieni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița (prin PJDL);
- ❖ Achiziție microbuz electric pentru Școala Lucieni (PNRR C15 Educație);
- ❖ Reamenajare și modernizare cămin cultural Lucieni (C.N.I.).
- ❖ Extindere și modernizare rețea de apă și canalizare în comuna Lucieni, județul Dambovita

SECRETAR GENERAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Toate actele administrative adoptate de consiliul local în anul 2024 au fost vizate și contrasemnate de legalitate de secretarul general al comunei, fiind transmise în termenele legale către Instituția Prefectului județului Dâmbovița.

Au fost adoptate 96 de hotărâri ale consiliului local, clasificate după cum urmează:

- hotărâri privind bugetul local;
- hotărâri privind organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului;
- hotărâri privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;
- hotărâri privind administrarea domeniului public și privat al comunei, etc.

În anul 2024 au fost emise 284 dispoziții ale primarului, vizate și contrasemnate de legalitate de secretarul general al comunei, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări ședințe de consiliu local, situații de urgență, constituiri de comisii, etc., fiind transmise în termenele legale către Instituția Prefectului județului Dâmbovița.

Au fost înregistrate la Registratura instituției un număr de 7971 documente, ponderea cea mai mare reprezentând-o adeverințele individuale, adrese și solicitări de la instituții și persoane fizice, 2 petiții și 3 solicitări depuse în temeiul Legii nr. 544/2001, la care s-au formulat răspunsuri în termenele legale.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Principala activitate a compartimentului se bazează pe stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către persoanele fizice și juridice. De asemenea, au fost desfășurate activități privind: eliberarea, la cerere, către contribuabili, persoane fizice și juridice, adeverințe și certificate fiscale cu bunurile mobile și imobile din declarațiile fiscale depuse de către aceștia, informații care stau la baza emiterii deciziilor de impunere anuale, analizarea și operarea dosarelor depuse de contribuabili în vederea acordării facilităților fiscale, stabilite prin lege, respectiv prin hotărârile de consiliul local, etc.

Pentru neplata creanțelor fiscale la termenele prevăzute de lege, au fost întocmite 7 dosare de executare silită, începând cu somații și finalizând cu depunerea acestora la Judecătoria Târgoviște pentru înlocuirea amenzilor cu muncă în folosul comunității.

Situația încasării veniturilor din impozite și taxe locale, în anul 2024, este următoarea:

- impozit clădiri persoane fizice – 128.504 lei;
- impozit clădiri persoane juridice – 13.709 lei;
- impozit pe terenuri – 184.988 lei;

Din impozitele pe mijloace de transport s-au încasat 227.843 lei, din care 195.813 lei de la persoane fizice și 32.030 lei de la persoane juridice.

Din venituri indirecte s-au încasat:

- chirii și concesiuni - 59.970 lei;
- amenzi – 125.682 lei;
- alte venituri de la populație – 131.098 lei;
- taxe judiciare de timbru – 12.960 lei.

Au fost înregistrate fiscal un număr de 210 dosare auto și radiate 102.

Din evidențele compartimentului, rezultă faptul că, la finalul anului 2024, s-a înregistrat un număr de 3125 roluri nominale, din care 215 persoane juridice și 2910 persoane fizice.

STAREA CIVILĂ

Misiunea principală a activității de stare civilă este aceea de a asigura servicii de specialitate, în ceea ce privește întocmirea actelor de stare civilă pentru cetățenii români și/sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere a actelor și faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini care au domiciliul sau se află pe teritoriul României, precum și pentru soluționarea unor cereri.

În decursul anului 2024 au fost înregistrate documente cu privire la întocmirea actelor de stare civilă (deces, căsătorie, transcriere), cereri pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, adeverințe, mențiuni, sentințe de divorț, îndrumări/radiograme de la organele superioare, solicitări de extrase de pe actele de stare civilă, etc.

Astfel, au fost înregistrate un număr de 47 acte de stare civilă, respectiv:

- 25 acte deces;
- 16 acte căsătorie;
- 6 transcrieri acte de naștere;

Au fost eliberate 107 certificate de stare civilă, respectiv:

- 29 certificate de naștere;
- 33 certificate de căsătorie;
- 44 certificate de deces;
- 1 certificat divorț.

De asemenea, au fost transmise 120 comunicări de mențiune.

Activitatea pe linie de stare civilă s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale, fapt confirmat și de procesul verbal întocmit de către reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidența Persoanelor Dâmbovița ca urmare a controlului efectuat.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de asistență socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Compartimentul de asistență socială are ca obiective principale:

- Îmbunătățirea calității vieții membrilor comunității, prin încurajarea autodeterminării, cu scopul atingerii potențialului maxim, pentru a duce vieți mai sănătoase, mai fericite, mai demne și mai productive;
- Încurajarea incluziunii și participarea socială a tuturor membrilor comunității, inclusiv a celor marginalizați sau vulnerabili, cum ar fi persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă sau cele care aparțin minorităților;
- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Depășirea situațiilor de vulnerabilitate socială și intervenția în situații de criză;

În anul 2024, la compartimentul de asistență socială au fost întocmite:

- 25 dosare de venit minim de incluziune;
- 15 dosare de indemnizație pentru creșterea copilului și 4 dosare pentru stimulent de inserție;
- 32 dosare alocație de stat;
- 59 dosare de acordare indemnizație pentru persoane cu handicap grav;
- 14 dosare pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;
- 154 anchete sociale;
- 118 dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- 3 dosare de acordare a tichetelor sociale pentru copiii de la grădiniță;

REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau

animale. Organizată la nivelul fiecărei localități, activitatea de completare este coordonată de secretarul general al comunei, care verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

În cursul anului 2024 au fost eliberate:

- 12 atestate de producător;
- 14 carnete noi de comercializare produse;
- 245 adeverințe APIA;
- 2000 diverse adeverințe;

De asemenea, au fost înregistrate:

- 150 corespondențe cu alte instituții;
- 100 încadrări tarla;
- 12 contracte arendă;
- 12 contracte comodat;
- 11 oferte de vânzare teren conform Legii nr. 17/2014;

Au fost create 10 poziții noi în registrul agricol, constatându-se o creștere a numărului de locuitori.

Activități specifice comisiei locale de fond funciar

În cursul anului 2024 au fost eliberate 2 titluri de proprietate.

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării / invalidării sau rectificării actelor deja emise. S-au desfășurat activități specifice de cadastrare generală la nivelul comunei Lucieni. Au avut loc 2 ședințe de fond funciar.

De asemenea s-au făcut 10 oferte de punere în posesie cu teren arabil și păduri.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Pentru anul 2024 obiectivul principal a constat în răspunderea la solicitările comunității și menținerea la un nivel cât mai ridicat al satisfacerii beneficiarilor în legătură cu calitatea serviciului.

În cadrul compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, mediu și protecție civilă, s-au făcut acțiuni în teritoriu pentru informarea cetățenilor cu privire la procedura eliberării certificatului de urbanism și autorizației de construire. Au fost obținute toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare realizării investițiilor publice aflate în faza de proiectare.

Principalele activități desfășurate în anul 2024 au fost:

- eliberare certificate de urbanism - 116;
- eliberare autorizații de construire - 19;
- eliberare certificate de atestare a edificării construcțiilor - 21;
- întocmire procese – verbale de recepție - 3;
- transmiterea lunară către DJS Dâmbovița a situației privind autorizațiile de construire emise;
- întocmirea răspunsurilor la adresele emise de alte instituții publice.

Totodată, a fost actualizat Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism al comunei Lucieni, având drept scop stabilirea direcțiilor, priorităților și reglementărilor de amenajare a teritoriului administrativ și dezvoltare urbanistică a comunei.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

În anul 2024, Biblioteca Comunală Lucieni a funcționat în același spațiu fizic destinat cărții și culturii. În anul 2024 s-au înscris un nr. de 242 utilizatori, difuzând un număr de 3438 unități de bibliotecă. A fost introdus în calculator fondul de carte. Activitățile cu utilizatorii au fost diversificate: medalioane literare, recenzii, expoziții de carte și desen. Pentru carte au fost transferate de la Biblioteca Județeană I. H. Rădulescu 498 volume și donație persoană fizică 102 volume, valoarea totală fiind de 4445.29 lei.

PROTECȚIA ȘI REFACEREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Raportat la starea de mediu generală a unității administrativ - teritoriale Lucieni, se poate spune că nu ne-am confruntat în anul 2024 cu poluări accidentale sau acțiuni majore de poluare a mediului. Pe teritoriul comunei nu-și desfășoară activitatea agenți economici agresivi asupra calității aerului.

În anul 2024, au continuat măsurile pentru igienizarea, curățarea și întreținerea localităților componente ale comunei. Astfel, s-a procedat la colectarea deșeurilor vegetale rezultate din tăierile de corecție a arborilor de pe aliniamentele stradale și din curățirea zonelor verzi din jurul localităților precum și pe toate drumurile pregătindu-se astfel lucrările de asfaltare. S-au executat lucrări de salubritate și igienizare a unor străzi și a unor terenuri aparținând domeniului public/privat al comunei. Aceste lucrări au fost executate cu beneficiarii de venit minim de incluziune și cu persoanele obligate la muncă în folosul comunității, sub coordonarea viceprimarului comunei Lucieni.

De asemenea, au fost întreprinse următoarele acțiuni: deplasări în teren la diferite sesizări, răspunsuri la solicitările înaintate, emiterea de adrese, din oficiu, către persoane fizice și juridice, depunerea la Fondul de Mediu a declarației privind raportarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Lucieni reprezintă o structură specializată de categoria VI, alta decât cea aparținând serviciilor profesioniste, organizat în subordinea consiliului local, încadrat cu personal angajat și voluntar.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesioniste pe timpul intervenției acestora.

În anul 2024 au fost desfășurate următoarele tipuri de activități:

- planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție în domeniul situațiilor de urgență;
- întocmirea Planului de pregătire al SVSU pentru anul 2024;

- continuarea demersurilor pentru avizarea SVSU;
- participarea la situații de urgență;
- activități de prevenire în domeniul situațiilor de urgență.

EDUCAȚIE, SĂNĂTATE EVENIMENTE CULTURALE ȘI SPORTIVE

Educația pe raza comunei Lucieni este asigurată prin următoarele unități de învățământ:

- Grădinița cu program prelungit Lucieni (în reabilitare energetică);
- Școala Gimnazială Lucieni (în reabilitare energetică) – Înființare after - school (programul școală după școală) – Programul masă sănătoasă (în derulare)

În comuna Lucieni funcționează următoarele unități de servicii medicale:

- 1 cabinet de medicină familie;
- 1 cabinet stomatologic;
- 1 farmacie;
- 1 cabinet veterinar.

Evenimentele culturale și sportive au beneficiat de susținere și finanțare în limitele posibilităților bugetului U.A.T. Lucieni.

În anul 2024 s-a realizat asigurarea reprezentării UAT Comuna Lucieni și a autorităților administrației publice locale în toate litigiile existente pe rolul instanțelor de judecată prin intermediul Cabinetului Individual de Avocat Miler Călin.

Prin intermediul prezentului raport, precum și prin numeroasele acțiuni întreprinse pe parcursul mandatului meu, cred că am dovedit și voi continua să dovedesc, că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între Primăria comunei Lucieni și cetățeni. Administrația publică locală acționează în strânsă colaborare, permanentă comunicare cu instituțiile de învățământ, instituțiile de cult, instituțiile medicale umane și veterinare, agenți economici ce-și desfășoară activitatea pe teritoriul administrativ al comunei Lucieni.

Toate aceste realizări au putut fi realizate împreună cu aparatul de specialitate al Primarului precum și cu sprijinul Consiliului Local al comunei Lucieni.

Cu deosebită considerație,

Primar,
Tița Vasile